



The Aga Khan Academy Maputo

Av. do Zimbabwe, 212, Matola “A”, Maputo – Mozambique
 Tel: (+258) 823294070/21720963 Email: admissions.maputo@agakhanacademies.org
 Website: www.agakhanacademies.org/maputo

FEE STRUCTURE FOR THE ACADEMIC YEAR 2018-19*

Tuition and other Fees	Nursery School K1 & K2		Junior School (PYP) K3 to Grade 5	Senior School (MYP) Grade 6 to 8
One-time - Admission Fee	\$2,000		\$2,000	\$2,000
One Time - Refundable Security Deposit	\$1,500		\$1,500	\$1,500
Tuition Fee, stationery, and all other academic fees consolidated	Half Day \$5525	Full Day \$8,500	Full Day Programme \$8,500	Full Day Programme \$10,500
Transport – annual	\$1,460		\$1,460	\$1,460
Lunch Fee – annual	\$1,360		\$1,360	\$1,360

* Does not include transport and lunch fees. A 50% premium will be applicable on Tuition Fees for Non-Mozambican expatriates.

- 1 One-time, Non-Refundable Admission Fee is payable for each student enrolling for the first time.
- 2 One-time Refundable security deposit is payable upon acceptance of admission. It is refundable when the student leaves the school as long as the required notice has been given in writing and “No Dues” clearance is obtained from the school. No interest is paid or payable on this deposit.
- 3 A **sibling discount of 5% of tuition fees** will be applicable for second and subsequent children.
- 4 Tuition Fee may be paid in full with an early-payment **discount of 3%**, if paid before 31 July.
- 5 Tuition fee may be paid in **two equal instalments**, no later than **31st July and 31st December of each academic year**.
- 6 Tuition fee must be paid within 30 days of admission to secure a place at the Academy.
- 7 Tuition fee includes course fees, the use of essential course books, library books, IT equipment, science laboratory equipment and certain classroom supplies. This, however does not include school uniform.
- 8 Parents of returning students will be invoiced four to six weeks prior to the new academic year.
- 9 **The fees can be paid in US dollars or Meticals. For making payment in metical, exchange rate of invoice date i.e. 15th June and 15th November will be applicable. The Academy however reserves the right to change this policy.**
- 10 Parents must provide the Finance Department (finance.maputo@agakhanacademies.org), proof of payment made through direct deposit or bank transfer even if payment is done by an organisation or a company.
- 11 If a student wishes to leave the school, one term’s advance notice of withdrawal must be given in writing or, in lieu of notice; one term of the annual fees will be due and payable. School clearance will not be possible until an account is settled in full.
- 12 The Academy reserves the right to withheld results, school certificate, transcripts or any other information and/or document until all outstanding dues are settled in full.
- 13 Students who have been admitted to the Academy, and can demonstrate need, will be considered for financial aid.
- 14 The above terms and conditions may be modified or new terms may apply to reflect changes in the law or our services.
- 15 For further information please contact us via email on admissions.maputo@agakhanacademies.org.



The Aga Khan Academy Maputo

Av. do Zimbabwe, 212, Matola "A", Maputo – Mozambique
Tel: (+258) 823294070/21720963 Email: admissions.maputo@agakhanacademies.org
Website: www.agakhanacademies.org/maputo

TABELA DE TAXAS PARA O ANO LECTIVO 2018-19*

Propinas e outras taxas	Pré-primária Pré1 & Pré 2		Escola Primária (PYP) Pré3 ao 5ºAno	Escola Secundária (MYP) do 6º ao 8º Ano
	Meio Dia \$5525	Dia Completo \$8,500	Programa Diurno Completo \$8,500	Programa Diurno Completo \$10,500
Taxa de Admissão – pagamento único	\$2,000		\$2,000	\$2,000
Depósito de Segurança reembolsável – pagamento único	\$1,500		\$1,500	\$1,500
Propinas, material escolar e outras taxas	Meio Dia \$5525	Dia Completo \$8,500	Programa Diurno Completo \$8,500	Programa Diurno Completo \$10,500
Transporte – anual	\$1,460		\$1,460	\$1,460
Refeição (almoço) – anual	\$1,360		\$1,360	\$1,360

* Não inclui taxas de transporte e refeição. É aplicada uma taxa de 50% sobre o valor da Propina para expatriados não-moçambicanos.

- 1 A taxa de admissão é única, não reembolsável e paga aquando da primeira admissão na Academia.
- 2 O depósito de segurança é um pagamento único efectuado aquando da admissão. Este depósito é reembolsável quando o aluno se desvincula da escola enviando uma notificação prévia por escrito e desde que não haja nenhum saldo pendente. Não é paga nem recebida nenhuma taxa de juros sobre este depósito.
- 3 Será aplicado um **desconto de 5%** nas propinas do segundo filho ou subsequente.
- 4 **Pré-Pagamento Anual** – é concedido o **desconto de 3%** no valor da propina anual para pagamentos efectuados **até dia 31 de Julho**
- 5 As propinas são pagas em **duas prestações iguais até 31 de Julho e 31 de Dezembro** de cada ano lectivo.
- 6 A propina é paga no prazo de 30 dias a contar do dia de admissão.
- 7 As propinas incluem as taxas do curso, o acesso e a utilização de livros essenciais ao curso, livros da biblioteca, equipamento tecnológico, equipamento do laboratório de ciências e determinados materiais da sala de aula. Não inclui o uniforme escolar.
- 8 Todos os anos é emitida uma factura quarto a seis semanas antes do início do novo ano lectivo.
- 9 **Os pagamentos das propinas poderão ser efectuados em Meticais ou em Dólares Americanos. Para pagamentos em meticais é considerada a taxa de câmbio do dia de emissão da factura, 15 de Junho e 15 de Novembro. A Academia reserva-se ao direito de alterar esta medida.**
- 10 O comprovativo de pagamento deverá ser entregue ao Departamento Financeiro (finance.maputo@agakhanacademies.org): talão de depósito ou transferência bancária, incluindo os pagamento efectuados por organizações ou empresas.
- 11 Se o aluno desejar cancelar a matrícula e deixar a escola, deverá ser dado, por escrito, um aviso prévio um semestre antes. Caso contrário é exigido o pagamento de um semestre das taxas anuais. A matrícula não é considerada cancelada enquanto não for efectuado o pagamento devido.
- 12 A Academia detém o direito de reter os relatórios escolares, certificados e outros documentos e informações até que a conta seja totalmente regularizada.
- 13 Os alunos que forem admitidos para a Academia e que demonstrem necessidades financeiras, serão considerados para o programa de ajuda financeira.
- 14 Os termos e condições acima descritos podem sofrer alterações ou termos adicionais podem ser aplicáveis de forma a reflectir as mudanças na lei ou nos nossos serviços.
- 15 Para informações adicionais, por favor, contacte-nos via o seguinte endereço electrónico: admissions.maputo@agakhanacademies.org