



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A AJUDA FINANCEIRA **Anexo I**

Documentos a ser submetidos com a candidatura a Ajuda Financeira

- Cópia da Declaração de Impostos dos últimos dois anos – individual e empresa (se aplicável)
- Cópia da Liquidação de Impostos e respectivo reembolso
- Cópia dos extractos bancários de todas as contas de todos os elementos do agregado familiar do último ano.
- Cópia dos extractos bancários de todos os empréstimos, contas de cartões de crédito de todos os elementos do agregado familiar do último ano
- Cópia do comprovativo de rendimentos de juros e empréstimos.
- Cópia das despesas de educação (propinas e outros)
- Cópias do comprovativo de pagamento das últimas despesas de água, electricidade, gás, etc.
- Cópia do Contrato de Locação (arrendamento)
- Uma carta da entidade empregadora indicando a forma de pagamento do salário. Em caso de transferência bancária deverá anexar o respectivo extracto. No caso de trabalhar no estrangeiro apresentar cópia do contrato de trabalho, carta da entidade empregadora com indicação do modo de pagamento do salário, extracto bancário das contas bancárias no estrangeiro – último ano.
- O comprovativo salarial dos últimos três meses.
- Cópia do resultado da última auditoria efectuada à empresa e comprovativo de liquidação de imposto e respectivo reembolso.
- No caso de ter negócio próprio ou ser trabalhador independente, deverá indicar o rendimento médio mensal e anexar os respectivos documentos comprovativos.
- Uma declaração assinada por um júri que possa verificar a situação financeira do agregado familiar e fornecer evidências da sua condição. (O júri não poderá ser um membro de família ou qualquer funcionário da Academia. Os júris são tipicamente membros da comunidade de fé do candidato e/ou um profissional, como um advogado, um médico ou um pedagogo respeitado). Forneça os dados de contacto do júri durante as horas de trabalho.

- Uma carta a explicar a regulação do poder paternal e indicação da pensão de alimentos, suportada pela decisão do tribunal sempre que aplicável.
- Uma carta a explicar a ausência dos pais do agregado familiar (se o(a) candidato(a) não viver com os pais)
- Uma carta a explicar quaisquer outras informações adicionais do agregado familiar e pertinentes para a análise da candidatura: financeira; outras fontes de rendimento, situação social, educacional, etc – no caso de trabalho sem contrato formal deverá ser indicado o tipo de trabalho realizado e qual o rendimento mensalmente auferido.
- Qualquer outro documento que os pais queiram anexar como suporte do pedido de ajuda financeiro apresentado

Por favor, verifique que o formulário está completamente preenchido antes de o submeter. A apresentação de um formulário incompleto levará à rejeição da candidatura e à não atribuição de ajuda financeira.

- O formulário devidamente preenchido deverá ser anexado ao formulário de inscrição na Academia (no caso dos novos candidatos).
- Não serão aceites as candidaturas entregues fora do prazo estabelecido.
- O processo de ajuda financeira não influencia o processo de admissão na Academia □ Poderá ser solicitada uma entrevista ou uma visita domiciliária à vossa residência.
- Existe um orçamento limitado para o Programa de Ajuda Financeira. As candidaturas apresentadas atempadamente terão maiores chances de sucesso.



FINANCIAL AID APPLICATION FORM

Annexure I

Documents to be supplied with the application for Financial Aid

- Copy of tax returns from the last 2 years – individual and business (if applicable)
- Copy of Income Tax Return
- Copy of **all** bank statements (at least one year) of all members of the household
- Copy of any stated mortgage or loan statements, credit card statements, charge cards, etc. (at least one year)
- Copies of receipts for stated interest on loans
- Copies of receipts for stated school fees
- Copies of stated electricity, water and gas bills
- Copies of receipts for stated rent paid and rental agreement
- Latest copy of employment contract indicating the salary payment method. In case of bank transfer the respective statement must be attached to the form. For parents working abroad and all foreign bank account statements of at least one year
- Copy of the latest three payment slips
- Latest copies of audited accounts of the firm and tax returns filed by the firm (if applicable)
- For self-employed/own business must indicate the average monthly income and attach respective documents
- A signed statement by a referee who can verify the financial circumstances of the family and provide evidence of hardship. (The referee should not be a member of the family or an employee of the Academy. Referees are typically a member of the applicant's faith community and/or a professional such as a lawyer, a doctor or a respected educationalist). Please supply day-time contact details of referee.
- A letter explaining the student's social background if not living with the parents
- A letter explaining the guardianship of children accompanied by the court decision including the maintenance fee to be paid (if applicable)
- Explanation letter regarding any additional information about the household that is essential for the application analysis: financial; other sources of income, social, educational, etc - in the absence of a formal contract and payslips must specify type of work and an average of the monthly income.

- Any other documents that parents want to submit to substantiate the Financial Aid claim

Please ensure that this form is complete before submission. Incomplete forms will be rejected and no award made.

- This completed form should accompany the application form for admission to the Academy. Financial Aid applications received later will not be accepted.
- Application for Financial Aid will have no bearing on the admissions process.
- You may be asked to attend an interview or to allow a visit to your home.
- Resources for Financial Aid are limited. Early applications are more likely to be successful than late applications and